



TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ
QNU Center of Foreign Languages

1. Thông tin chung về Trung tâm

- Tên đơn vị: Trung tâm Ngoại ngữ Trường Đại học Quy Nhơn
- Quyết định thành lập số: 1563/QĐ-ĐHQN ngày 17/09/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

- Cơ sở đào tạo: Văn phòng Trung tâm Ngoại ngữ Trường Đại học Quy Nhơn đặt tại Phòng 109 - Giảng đường A2, Trung tâm sử dụng các Giảng đường của Trường Đại học Quy Nhơn để tổ chức dạy ngoại ngữ tăng cường năng lực ngoại ngữ và tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ.

2. Chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm

2.1. Chức năng

Trung tâm Ngoại ngữ Trường Đại học Quy Nhơn có chức năng đào tạo trình độ ngoại ngữ đáp ứng các tiêu chuẩn, nhu cầu của người học và yêu cầu của xã hội; liên kết, hợp tác đào tạo, và tổ chức thi ngoại ngữ với các cơ sở trong và ngoài nước; thực hiện đánh giá trình độ chuẩn đầu ra ngoại ngữ của Nhà trường, góp phần vào việc thực hiện thành công sứ mệnh của Trường Đại học Quy Nhơn, đồng thời là tổ chức cung cấp nguồn nhân lực ngoại ngữ chất lượng cao cho Tỉnh Bình Định và khu vực miền Trung - Tây Nguyên.

2.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của trung tâm, kế hoạch mở lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ và các khóa học liên quan đến ngoại ngữ, đáp ứng nhu cầu của người học.

- Xây dựng chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy, học tập; bố trí và điều hành tiến trình giảng dạy, học tập các khóa học ngoại ngữ thuộc Trung tâm quản lý; tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình môn học theo kế hoạch; chủ trì, tìm kiếm đối tác và xây dựng các chương trình liên kết về đào tạo ngoại ngữ.

- Quản lý nội dung, phương pháp, chất lượng đào tạo của viên chức thuộc Trung tâm.
- Định kỳ tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục:
 - i) Ngoại ngữ tăng cường đáp ứng chuẩn đầu ra ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ nội bộ 6 bậc của Việt Nam;
 - ii) Luyện thi các chứng chỉ quốc tế IELTS, APTIS...;
 - iii) Các chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ khác đáp ứng nhu cầu của người học;

iv) Tổ chức các lớp bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ ngoại ngữ cho cán bộ, giảng viên, chuyên viên của nhà trường và các cơ sở giáo dục, các tổ chức xã hội, nghề nghiệp khác khi có nhu cầu;

- Chủ động chiêu sinh, tổ chức quá trình đào tạo các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ; Tự chủ về nguồn thu và sử dụng nguồn thu đúng mục đích phục vụ cho các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Trung tâm theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phối hợp với các tổ chức khảo thí quốc tế tổ chức thi cấp chứng chỉ quốc tế tại trường.

- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên dài hạn và ngắn hạn, phát triển chương trình đào tạo và cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hóa, nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội và hội nhập quốc tế;

- Quản lý viên chức và người học thuộc Trung tâm theo sự phân cấp của Hiệu trưởng;

- Đề xuất thay đổi về cơ cấu tổ chức, nhân sự trong Trung tâm;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức thuộc Trung tâm;

- Tổng kết, rút kinh nghiệm về tổ chức và hoạt động, nhằm nâng cao chất lượng công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng của trung tâm.

- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo quy định hiện hành.

- Quản lý, sử dụng tài sản được giao; đề xuất bổ sung, sửa chữa tài sản để đảm bảo yêu cầu công tác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng trường phân công.

- Các trách nhiệm và quyền hạn khác thực hiện theo Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/08/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ Trường Đại học Quy Nhơn hiện hành.